

ALLMÄNNA VILLKOR FÖR RAMIRENT SAFE ACCESS AB

Dessa allmänna villkor ("Allmänna villkor Ramirent Safe Access AB") gäller som bilaga då Ramirent Safe Access AB, härafter benämnt som Ramirent eller beställaren, köper tjänster från underentreprenörer eller bemanningsföretag, härafter benämnt som entreprenörer/n, då Ramirent är beställare. Tjänsterna kan omfatta både löpande arbeten och arbeten med fastpris överenskomna mellan parterna på förhand. Allmänna villkor Ramirent är införlivade i eventuella offerter, orderbekräftelser, avtal och/eller tjänster som dessa Allmänna villkor Ramirent är knutna till. Andra villkor som entreprenören eller annan hänvisat till eller skickat till Ramirent som är oförenliga med, annorlunda än eller kompletterar dessa Allmänna villkor, avvisas härmed om inte annat uttryckligen överenskomits skriftligen mellan parterna.

Dessa Allmänna villkor ansluter till AMA AF, AB04, AB-U07, Ställning19 i samband med att entreprenören utför arbeten åt beställaren. Arbeten, fakturor eller annat som omfattar parternas avtalade åtaganden får ej överlåtas till annan part utom beställaren skriftliga medgivande.

AFC.1 – Omfattning

Omfattningen berör beställarens samtliga arbetsplatser i Sverige där entreprenörens åtaganden innefattar att utföra kompletta och fackmässigt monterade och demonterade ställningar, väderskydd eller fallskydd. Alla arbeten ska utföras enligt senaste uppdaterade och gällande direktiv, säkerhetsföreskrifter, projektindividuella föreskrifter, AFS2013:4.

Därtill ska arbetena utföras av hög kvalitet, professionalism och fackmässighet. För de fall entreprenören ej uppfyller förväntad kvalitet eller krav äger beställaren rätt att avfärda dessa.

Entreprenörens personal ska uppfylla senaste gällande reglementen enligt bransch, AFS2013:4, UE2021 samt projektindividuella krav. All personal bortsett från lärlingar skall inneha motsvarande Särskild ställningsutbildning (>9 m) certifierad och vidimerad genom antingen STIB, STAR, Ställningsskolan eller validering via BYN.

Entreprenören ska innan påbörjade arbeten säkerställa och bekosta så att dennes personal alltid innehar korrekta och komplett skyddsutrustning tillsammans med övrig klädsel, nödvändiga maskiner, verktyg och hjälpmedel för sina arbeten, samt inneha rätt utbildningar och certifikat som respektive arbetsplats anger. Utbildningar och certifikat ska i regel kunna avläsas via ID06 om annat uttryckligen ej anges. Bevis om certifikat, utbildningar, intyg, A1, ID06 med flera ska utan fördröjning alltid kunna visas upp på beställaren begäran. Entreprenören äger enbart rätt till ersättning för de antalet personal och arbetstimmar som parterna enats om, under förutsättning att personalen uppfyller övriga krav i dessa allmänna villkor samt övriga avtalade handlingar mellan parterna.

AFC.13 – Förutsättningar

Innan påbörjade arbeten ska entreprenörens samtliga personal delgivits och vara införstådda i projektspecifika åtaganden och reglementen, medverkat och tagit del av beställarens startmöten, samt vara införstådda i vilken prestation arbetena innebär. Entreprenören är ej berättigad till att debitera beställaren för arbeten som omfattar förberedelser, startmöten, introduktionskurser, utbildningar eller arbeten som ej verifierats av beställaren.

Nedan följande ska redogöras av entreprenören innan arbetsstart till beställaren och kunna bekräftas på personligt ID06 kort gällandes för samtlig personal. Annan efterfrågad information kan även förekomma.

- ID06 på samtlig personal med rätt företagsuppgifter
- Arbetstillstånd med uppvisande av A1 intyg för utländsk arbetskraft – ska delges beställaren.
- Registrering i utstationeringsregistret för utländsk arbetskraft – ska delges beställaren.

- Lärlingar ska förhandlas med beställaren innan arbetsstart, där ersättningen ska begränsas till lärlingen utbildningstid – ska delges beställaren.
- Särskild utbildning – med registrering på ID06.
- Säkrare lyft ISO – med registrering på ID06.
- Safe Construction Training via BUC- med registrering på ID06.
- Ansvar och kommunikation vid lyftoperationer – med registrering på ID06.
- Fallskyddsutbildning – med registrering på ID06.
- Väderskyddsutbildning vid väderskyddsarbeten – med registrering på ID06.
- För JM: JM Health and Safety utbildning med registrering på ID06.

AFC.14 – Skydds och säkerhetsföreskrifter m.m.

Entreprenören ska vara införstådd i projektspecifika skydds- och säkerhetsföreskrifter samt delge och informera egen personal om gällande krisberedskapsplaner.

AFC.172 – Anmälningar till beställaren

Utän fördröjning har entreprenören anmälningsplikt till beställaren vad berör tillbud och olyckor i arbetet. Planerade driftstopp eller störningar i arbetena anmäls till beställaren utan fördröjning under samma arbetsdag.

AFC.21 – Kvalitetsangivelser

Entreprenören ska följa rutiner för kvalitet, miljö och arbetsmiljö på arbetsplatserna samt genomgå nödvändiga utbildningar innan påbörjade arbeten. Därtill ska entreprenören bedriva systematiska kvalitets- och miljöarbeten som följer intentionerna enligt ISO9001, ISO14001 samt ISO45001. På förfråga ska dokumentation som härrör härtill kunna redovisas av entreprenören.

AFC.23 – ÄTA arbeten

Alla ÄTA-arbeten ska redogöras av entreprenören innan påbörjade arbeten och därefter skriftligen godkännas av beställaren för att betraktas som ersättningsgilla. Utförda ÄTA-arbeten eller avrop av annan part än beställaren själv, ska särskilt och skriftligen godkännas av beställaren för att betraktas som faktureringsbara. Enbart personer anställda i beställarens platsledning är berättigade att godkänna ÄTA-arbeten.

AFC.25 – Beställarens krav på sekretess

Entreprenören förbinder sig att inte för utomstående yppa, eller på annat sätt lämna ut konfidentiell information som entreprenören erhållit i samband med avtal och allmänna villkor. Med konfidentiell information avses avtal, samtliga underlag och annan tilldelad information eller dokumentation samt bilagor som berör samtliga gemensamma arbetsåtaganden i sin helhet, samt annan information avseende projektet, förhandlingar eller övrig verksamhet. Entreprenören får ej på något sätt offentliggöra konfidentiell information med tillhörande dokument utan beställarens skriftliga godkännande. Däremot medges entreprenören att förse egna personal med nödvändig information för sina åtaganden. Däremot skall omfattningen på informationen begränsas till det som absolut anses nödvändigt för respektive uppdrag.

AFC.26 – Information

Entreprenören ska redovisa de dokument och certifikat som beställaren efterfrågar utan fördröjning. Överenskommelser träffande mellan parterna och överenskommelser som frångår ursprungliga avtal, ska i efterhand kunna styrkas med beställarens godkännande för att vara giltiga. Beställarens platsledning är den part hos beställaren som har mandat att fatta beslut av sådan art, om beställaren inte särskilt anger annat. Enbart godkännande av tidsrapporter bekräftar ej beställarens godkännande av aktuella arbeten, utan enbart att beställaren mottagit underlag för aktuell arbetstid som entreprenören angivit

AFC.3 – Organisation

Entreprenörens personal ska alltid bära ID06, där namn samt de företag som beställaren anlitat framgår på korten. Personal entreprenören tillhandahåller med ska vara anställda i entreprenörens verksamhet, vilka ska inneha giltigt kollektiv- eller hängavtal med Byggnads.

För de fall ändringar uppstår i några avseenden på arbetsplatsen, såsom ändringar i tidsplaner, personal, material, transporter etc. ska entreprenören meddela till beställarens platsledning utan fördröjning.

I samband med arbetsstart ska entreprenören redovisa samtliga certifikat, utbildningar och dokumentation som styrker personalens auktorisation till beställarens platsledning inför respektive ny projektstart. Vid ändringar i närvarande personal på respektive arbetsplats eller vid rotation, ska entreprenören tillse ny dokumentation för samtlig personal som upprätthåller sig på arbetsplatsen.

Entreprenören ska tillämpa arbetslag upp till 5 personer i varje arbetslag, varvid en av dessa ska inneha en ledande befattning (Ledande montör). Den ledande befattningen ska kunna kommunicera på antingen svenska eller engelska och ansvara för gruppens totala prestation samt administrera dagböcker, behov av material och resurser till beställaren, hantera och följa tidsplaner, agera kommersiellt i gruppen samt på daglig basis kommunicera med beställarens arbetsledning. Inför ny projektstart ska det framgå vem ur entreprenörens respektive arbetslag som innehar en ledande befattning. Entreprenörens projektorganisation ska planeras så att samma montörer och Ledande montörer arbetar på samma projekt med minimal rotation till andra projekt, även för de fallen då beställer säljer hela- eller delar av en entreprenad till entreprenören.

AFC.33 - Möten

Innan arbeten påbörjas ska samtlig personal som utför arbeten åt beställaren ta del av, samt genomgå och signera startmötesdokumentationen. Entreprenörens ledande befattning ska vid behov vara behjälplig med översättningsarbeten för egen personal. Övriga möten beställaren kallar till ska representeras av personal hos entreprenören som har mandat att fatta beslut i frågor som mötet omfattas av.

AFC.35 – Underentreprenörer

Underentreprenörer i flera led accepteras ej om beställaren inte anger annat skriftligen. Om så, ska underentreprenören till entreprenören tillämpa allt som omfattas av dessa allmänna villkor samt övriga avtal och överenskommelser därtill.

AFC.38 – Dagbok

Entreprenören skall redogöra med timmar för samtlig personal som upprätthåller sig på arbetsplatsen samt föra dagbok rörande omständigheter av betydelse för arbetena samt redovisa för dagshändelser eller andra aktiviteter. ÅTA-arbeten ska redovisas separat. Dagboken skall redovisas veckovis till beställaren och inlämnas första arbetsdagen efter avslutad arbetsvecka om inte annan information angivits. Elektronisk dagbok ska kunna redovisas på begäran

AFC.43 – Avrop

Alla avrop i alla former ska skriftligen kunna härledas i efterhand för att vara godkända och ersättningsgilla. Godkännande av tidsrapporter motsvarar ej skriftligt avrop av beställaren, vilket innebär att tidsrapporter i efterhand kan revideras. Entreprenören ska kunna beräkna och utföra fastprisarbeten på beställarens förfråga eller begäran, varvid angivna priser av entreprenören ska efterlevas till dess att arbeten färdigställts om parterna inte särskilt enas om annat.

AFC.51 – Vite

Viten utfaller oberoende av varandra. Om projektspecifika viten finns reglerade skall dessa tillämpas och gälla jämte detta avtal oberoende av dess storlek. Beställaren äger rätt att överföra sanktionsavgifter till entreprenören för hela det belopp som redovisats under förutsättning att anställda av entreprenören, eller något förhållande på entreprenörens sida är ansvariga för utfärdad sanktionsavgift.

AFC.51 – Vite vid försening

Under förutsättning att anställda av entreprenören är ansvariga för utfärdade förseningsviten äger beställaren rätt att erhålla vite med 7,5 % av kontraktssumman av entreprenören som grundvite, för varje påbörjad vecka varmed färdigställandet blivit försenat. Om andra vitesbelopp föreligger per respektive arbetsplats, ska dessa tillämpas i stället och ersätta grundvitet. Detta innebär att vitesbeloppet kan vara både högre och lägre än grundvitet som anges i dessa allmänna villkor.

Vid löpande arbeten gäller ovanstående. Dock ändras grundvitet till följande kalkyl; $(Vite = RT \times KE) \times$ (angivet vite per respektive projekt eller 7,5 %), där RT omfattar "Totalt redovisade timmar av entreprenören per aktuell arbetsplats", och där KE omfattar "timersättning parterna enats om".

Parterna kan även enas om att vitet regleras genom avgående timmar i redovisade dagböcker från entreprenören.

AFC.518 – Övriga viten

Om beställaren erhåller viten från arbetsplatser vilka entreprenören eller något förhållande på dennes sida är ansvariga för, förbehåller sig beställaren rätten att överföra dessa direkt till entreprenören i motsvarande storlek. Parterna kan även enas om att viten regleras genom avgående timmar i redovisade dagböcker från entreprenören.

Om entreprenören brustit i sina arbeten och där parterna gemensamt gör bedömningen att en sekundär underentreprenör, genom sin närvaro, skulle understödja entreprenörens arbeten för att förhindra förseningar, skall en sådan överenskommelse ske skriftligen. Kostnaden för dessa tillkommande resurser bekostas av entreprenören om parterna inte enas om annat.

AFC.54 - Försäkring

Entreprenören ska kunna uppvisa bevis om tecknad allrisk- och ansvarsförsäkring för sitt kontraktsutövande enligt AB04.

AFC.57 – Avhjälpande

Anmärkningar vid besiktningar eller avsyningar skall åtgärdas senast inom en arbetsdag räknat från det att underrättelse om fel tillställts, eller enligt överenskommelse mellan parterna. Arbeten som entreprenören utfört felaktigt och som måste åtgärdas, eller arbeten entreprenören utfört utom beställaren godkännande, eller ÅTA-arbeten som felaktigt avropats utom beställaren vetskap, ska åtgärdas inom en arbetsdag alternativt enligt överenskommelse skriftligen mellan parterna. Entreprenören är ej berättigad till ersättning för icke verifierade arbeten av beställaren, samt därtill, ej rätt till ersättning för det som omfattas av återställande arbeten. Därtill har entreprenören ej rätt till ersättning för sådana arbeten vilka beställaren ej kan fakturera vidare i egna led.

AFC.61 – Ersättning

Priserna inkluderar kollektivavtalade och samtliga övriga kostnader för kompletta arbeten. Exempel på detta är personalkostnader, arbetsplatspecifik skyddsutrustning och övrig klädsel, nödvändiga verktyg och maskin eller andra hjälpmedel, transportkostnader i sin helhet, rese- & traktamentskostnader, boende & logikostnader, utbildningskostnader och/eller andra administrativa kostnader. Utgör entreprenören utländsk juridisk person omfattas även flygresor och transfer i ersättningen. Personal hos entreprenören som saknar rätt utbildningar eller personal som ej kan styrka nödvändiga utbildningar och där utbildningarna ej finns registrerade på personligt ID-kort, äger entreprenören för berörd personal ej rätt att debitera.

AFC.611 – Ersättning för ÅTA-arbeten

(1) ÅTA-arbeten skall i första hand särskild överenskommas mellan parterna och skriftligen godkännas innan verkställande. (2) I andra hand enligt löpande räkning (självkostnadsprincipen) efter angiven á-prislista.

AFC.624 - Fakturering

Fakturor ska märkas enligt beställarens angivelser, där ÅTA-arbeten faktureras separat. Fakturering sker vid ett tillfälle per månad och projekt som e-faktura efter beställarens godkännande av fakturaunderlaget innan. Alla fakturor från entreprenören ska vara beställaren tillhanda senast sista datum per respektive månad. Fakturabrytning sker den 25e månadsvis. Dagböcker med timmar ska kunna verifiera fakturaunderlagen där felaktigt redovisade timmar revideras innan de godkänns av beställaren. Om entreprenören underlåtit att utfärda fakturering inom tre (3) månader efter färdigställandet, förfaller entreprenörens rätt till ersättning om inte beställaren meddelat annat. Fakturor får ej överlåtas utan beställarens skriftliga medgivande. Fakturor som överlåtit utom beställarens medgivande kommer att bestridas

Konjunktursrabatt

I händelse av ändrad konjunktur skall parterna i samråd kunna tillämpa konjunktursrabatt till beställaren under en begränsad period. Konjunktursrabatten skall skriftligen godkännas av båda parterna för att vara giltigt.

AFC.7 – Besiktning**AFC.8 - Hävning**

Beställaren här rätt att häva avtalen om entreprenören ej fullgjort sina åtaganden, brutit mot avtalen eller dessa allmänna bestämmelser, eller brutit mot sekretessbestämmelserna efter att entreprenören informerats skriftligen innan. Beställaren har därefter rätt att färdigställa entreprenörens åtagande på entreprenörens bekostnad efter att denna skriftligen meddelats, alternativt reglera timmar i redovisade dagböcker från entreprenören.

AFC.9 – Tvistelösning

Parterna skall försöka lösa oenigheter mellan varandra. Om parterna ej kan enas ska förenklad tvist tillämpas och avgöras genom Skiljedomstol i Stockholm Sverige. Skiljeförfarandet ska ske på svenska.