

Allmänna hyresvillkor för rental

SRAH 03

Antagna av Swedish Rental Association, SRA och Sveriges Byggindustrier, BI

1. Tillämplighet

1.1 Dessa allmänna hyresvillkor skall tillämpas vid uthyrning av utrustning och byggmaskiner utan förare. Ändring av villkoren förutsätter skriftlig form.

2. Hyresobjekt

2.1 Hyresobjektet skall avlämnas och återlämnas vid uthyrarens förråd. Hyresobjektet anses som återlämnat när retursedel utfärdats.

2.2 Vid avlämnandet skall hyresobjektet vara i driftsdugligt skick, samt vara försett med erforderliga skydds- och säkerhetsanordningar.

2.3 Uthyraren skall vid förfrågan tillhandahålla instruktioner för handhavande samt för tillsyn och skötsel av hyresobjektet. Om hyrestagaren så begär skall instruktionerna vara skriftliga.

2.4 Anmärkning mot hyresobjekt eller instruktion skall, för att kunna göras gällande, skriftligen anmälas till uthyraren snarast, dock senast en vecka efter det att hyresobjektet blivit tillgängligt för hyrestagaren.

2.5 Vid återlämnandet skall hyresobjektet vara väl rengjort och med hänsyn till normal förslitning i gott skick. I annat fall är uthyraren berättigad att vidta nödvändig rengöring och reparation på hyrestagarens bekostnad.

2.6 Uthyraren svarar för obligatoriska besiktningar av hyresobjektet. Hyrestagaren skall dock ombesörja och bekosta besiktningar efter montage på arbetsplatsen. Uthyraren har rätt att efter avisering utföra obligatorisk besiktning av hyresobjektet på arbetsplatsen under normal arbetstid.

3. Användning

3.1 Hyresobjektet får endast användas för sådana arbetsuppgifter och under sådana arbetsförhållanden för vilket det är avsett.

3.2 Hyresobjektet får inte, utan särskilt tillstånd från uthyraren, flyttas till annan arbetsplats än som avtalats eller användas av annan än hyrestagaren.

3.3 Hyrestagaren skall svara för tillsyn och skötsel av hyresobjektet. Förutom att bekosta driv- och smörjmedel, skall hyrestagaren också ombesörja och bekosta utbyte av förbrukningsmaterial.

3.4 Ingrepp som förändrar maskin eller materiels konstruktion eller funktion får ej göras.

4. Hyrestid

4.1 Hyrestiden räknas från och med den dag hyresobjektet enligt parternas avtal hålls tillgängligt för avhämtning till och med den dag hyresobjektet återlämnats enligt 2.1

4.2 Hyresobjektet uthyres för användning i enskift om högst åtta timmar per dag om inte annat avtalats.

5. Ersättning

5.1 Hyra debiteras för hyresobjektet vid varje hyrestillfälle enligt uthyrarens prislista. Tillämpliga debiteringsformer är dagshyra, skifttillägg, kalenderdagshyra och grundhyra.

5.2 Avtalad dagshyra utgör hyrespris per hyresobjekt och dag. För del av dag utgår hyra som för hel dag. Utnyttjas materielen mer än ett arbetsskift om 8 timmar debiteras skifttillägg enligt uthyrarens prislista. Arbetsfria lördagar, söndagar, helgdagsaftnar och helgdagar är hyresfria. För vissa särskilt angivna hyresobjekt debiteras hyra per kalenderdag eller månad enligt uthyrarens prislista. För samtliga hyresobjekt debiteras dock hyra under semesterperiod och annan motsvarande ledighet.

5.3 Tillbehör debiteras separat liksom kostnader för föreskriven sanering.

5.4 För tid av stillestånd och driftsavbrott som uthyraren är ansvarig för utgår ingen hyra.

5.5 Avtalade hyror är exklusive mervärdesskatt.

5.6 Faktura skall betalas inom 30 dagar från mottagandet om inte annat anges i uthyrarens prislista. Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt gällande räntelag.

5.7 Uthyraren har rätt att vid avtalets ingående begära att hyrestagaren ställer säkerhet motsvarande de antal dagshyror som anges för respektive maskin/utrustning i uthyrarens prislista eller annan betryggande säkerhet.

6. Ansvar

6.1 Uthyraren svarar för kostnad till följd av normal förslitning.

6.2 Hyrestagaren ansvarar under hyrestiden för förlust av hyresobjektet samt för samtliga skador som inte utgör normal förslitning. Skada skall anmälas till uthyraren för beslut om hur hyresobjektet skall repareras. Hyresobjekt som förlorats eller skadats så att det inte kan repareras skall ersättas av hyrestagaren med belopp motsvarande återanskaffningskostnaden. Vid stöld ansvarar hyrestagaren för att polisanmälan sker.

6.3 Hyrestagaren ansvarar under hyrestiden för skada som genom hyresobjektet uppkommer för honom själv eller tredje man.

6.4 Uthyraren svarar endast för direkt skada som uppkommer till följd av uthyrarens vårdslöshet.

Uthyraren ansvarar således inte för skada som uppkommer till följd av leveransförsening, stillestånd eller driftsafbrott.

6.5 Uthyraren kan kräva att hyrestagaren under hyrestiden håller hyresobjektet försäkrat med allriskförsäkring motsvarande återanskaffningskostnaden.

6.6 Uthyraren och hyrestagaren skall ha sedvanlig ansvarsförsäkring om inte annat särskilt avtalats.

6.7 Uthyraren håller hyresobjektet trafikförsäkrat, där så erfordras. Självrisken bekostas dock av hyrestagaren.

7. Hävande

7.1 Part har rätt att häva avtalet för det fall motparten gör sig skyldig till avtalsbrott och inte inom tre dagar vidtar rättelse efter erinran därom.

7.2 Parterna får dock inte mot varandra åberopa avtalsbrott om avtalets fullgörande hindras till följd av omständighet utanför parternas kontroll såsom krig, myndighetsbeslut eller annat av parten inte vållat förhållande som väsentligt inverkar på avtalets fullgörande och som parten inte kunnat förutse eller vars menliga inverkan han inte rimligen kunnat undanröja. Om hindret består i mer än två veckor har dock respektive part rätt att med omedelbar verkan häva avtalet.

7.3 Om hyrestagaren inställer sina betalningar, försätts i konkurs eller inleder ackordsförhandlingar är uthyraren berättigad att med omedelbar verkan häva avtalet samt återta hyresobjektet på hyrestagarens bekostnad.

8. Tvist

8.1 Tvist på grund av avtalet skall avgöras enligt svensk rätt och av allmän domstol för det fall parterna inte enas om skiljeförfarande.



Allmänna hyresvillkor för rental SRAH 03 **Tillägg Montage**

Utöver leverans av gods kan Uthyraren åta sig att utföra montage. För leverans och montage/demontage av gods gäller SRAH 03 med nedan angivna ändringar och tillägg.

1. Montagets/demontagets omfattning

Uthyraren åtager sig att, om så överenskommits vid hyra, ansvara för att vederbörande gods, på plats som anvisats av Hyrestagaren, monteras/demonteras på ett fullgott sätt.

2. Hyrestagarens åligganden

Uthyrarens montageåtaganden förutsätter att Hyrestagaren tillhandahåller och bekostar:

2.1 Transporter

- Det åligger Hyrestagaren att taga emot leveransen, vara behjälplig med lossning samt kontrollera antal och godskondition. Eventuellt skadat eller saknat gods meddelas inom 7 dagar till transportföretaget för besiktning.
- Transport av allt material skall ske till montageplatsen.

2.2 Arbetsområde

- Markens beskaffenhet, yta och lutning skall vara sådan att normalt montage kan ske.
- Marken vid minst en av hallens långsidor skall vara av den beskaffenheten att en mobilkran obehindrat kan köras där.
- Snöröjning skall ombesörjas av Hyrestagaren i den omfattning att montage kan ske i normal takt.
- Montageplatsen skall ha sådant utförande att normala transport- fordon, såsom lastbil, personbil eller truck kan användas.

2.3 Elektrisk energi

- 220 volts uttag

3. Tider

Om det mellan parter inte överenskommits om

bestämd tid för påbörjande av montage/demontage, skall Hyrestagaren avropa arbetet senast 10 arbetsdagar innan igångsättandet.

Arbete med montage/demontage förutsätts kunna utföras under normal arbetstid, dvs. vardagar mellan 07:00-16:00.

4. Merkostnad

4.1 Kan montagearbetet inte utföras kontinuerligt har Uthyraren rätt till ersättning för den merkostnad som därigenom uppkommer.

4.2 Extra arbete eller väntetid, som orsakats av att i dessa bestämmelser angivna förutsättningar och åligganden inte uppfyllts av Hyrestagaren eller av annan omständighet för vilken Uthyraren inte svarar, debiteras särskilt enligt den prislista och de normer för löpande räkning som Uthyraren tillämpar vid den aktuella tidpunkten.

4.3 Därutöver äger Uthyraren rätt att debitera extratid och kostnader som kan uppkomma vid nedslagning av jordankare på grund av onormala förhållanden till exempel tjälad mark, berg, storblock, sprängsten och dylikt. Uthyraren har även rätt till ersättning för merkostnad som kan uppkomma om montagearbetet försenas, eller ej kan utföras, p g a till exempel stark blåst (>10 ms).

5. Arbetsmiljö

5.1 Hyrestagaren är ansvarig för samordning av skyddsåtgärder enligt arbetsmiljölagen.

5.2 Hyrestagaren är vidare skyldig att informera Uthyrarens personal om de risker som kan finnas på montageplatsen och vid användning av verktyg och utrustning som tillhandahålles av Hyrestagaren, att erforderliga skyddsanordningar finns på montageplatsen samt att enligt gällande föreskrifter om arbetsmiljö och arbetarskydd förebygga att Uthyrarens personal utsätts för ohälsa eller olycksfall.

5.3 Hyrestagaren ansvarar för att av Uthyraren anlitad montagepersonal underrättas om de säkerhetsföreskrifter som tillämpas inom berört område, t ex brandskydd vid svetsning och skärbränning, samt ev. sekretessföreskrifter.

5.4 Anordningar och kostnader för upprätthållande av angiven säkerhet bestrides av Hyrestagaren.

5.5 Hyrestagaren är skyldig att tillse att montagepersonalen har tillgång till toalett och omklädningsrum inom rimligt avstånd.

6. Ansvar för fel i montering

6.1 Fel som beror på bristfälligheter i arbetsmaterial eller montering skall avhjälpas av Uthyraren på egen bekostnad.

6.2 Uthyrarens ansvar avseende montage avser endast fel som visar sig inom ett år från det montage av godset slutförts och detta anmäls till Hyrestagaren till Uthyraren.

6.3 Vidare avser Uthyrarens ansvar endast fel som uppstår vid ett riktigt handhavande av godset för avsett ändamål och under iakttagande av skälig aktsamhet.

6.4 Uthyraren är inte skyldig att på grund av fel i montage utge någon ersättning till Hyrestagaren för personskada, produktionsbortfall, utebliven vinst eller annan indirekt skada. Denna begränsning av Uthyrarens ansvar gäller dock ej om Uthyraren gjort sig skyldig till grov vårdslöshet.

6.5 För den händelse kunden själv, eller genom endast anvisningar/biträde från Uthyraren, monterar väderskyddet, svarar kunden i alla avseende för att detta genomförs på ett fackmässigt sätt och med iakttagande av de instruktioner och riktlinjer som föreligger.

7. Reklamationer

Anmärkingar på av Uthyraren utfört monteringsarbete skall göras skriftligen inom en (1) vecka efter avslutat montage.