

Arbetsprocess vid oförutsedda ändrade arbetsutföranden

Bakgrund

Detta underlag syftar till att beskriva generella arbetsprocesser som skall efterlevas i samband med oförutsedda och/eller ändrade arbetssituationer på en arbetsplats.

Vid personskada

- Gör en analys på den skadade huruvida denna behöver vård eller ej.
- Vid skada och vårdbehov larmas räddningstjänsten (larmnummer 112). I KMA-pärmen kapitel 2 finns information om arbetsplatsen att uppge till räddningstjänsten. Följ de instruktioner du erhåller ifrån räddningstjänsten.
- Checklista vid arbetsplatsolycka finns i upprättad KMA-pärm kapitel 1. Följ den process som finns upprättad enligt respektive steg.

Arbetsprocess

Innan några åtgärdsarbeten påbörjas och efter att det säkerställts att ingen personskada föreligger

- De oförutsedda händelserna rapporteras till BAS-U på arbetsplatsen.
- BAS-U tillser att berörda arbetsområden spärras av så att vi själva eller andra yrkesgrupper ej riskerar att förolyckas inom ramen för åtgärdsarbetena.
- Arbetsplatsen säkras i sin helhet.
- Kontakta företagets KMA-ansvarige.
- Bedömer du att det finns risk för personskador i samband med åtgärdsarbetena. Kontakta räddningstjänsten i förebyggande syfte.
- Fotodokumentera arbetsplatsen innan åtgärdsarbeten påbörjas.
- Projektchefen upprättar en arbetsberedning med tillhörande riskanalys för de åtgärdsarbeten som skall utföras. I riskanalysen beskrivs de arbeten som skall utföras. Underlagen sparas i KMA-pärmen längst bak i pärmregistret.
- Observera att vi temporärt tar över arbetsplatsen ifrån BAS-U för den del av arbetsplatsen som omfattas av eget arbete. Därmed skall all personal inneha och bruka säkerhetsutrustning med tillhörande fallskydd inom ramen för det område som spärrats av.

Nedan följer exempel på moment att beakta i samband med arbetsberedningen;

- Hur säkras vi upp arbetsplatsen med tillhörande monterat material för att förhindra ytterligare oförutsedda arbetssituationer utöver det som redan uppstått?
- Hur når vi tillgång till det förolyckade arbetsområdet på ett säkert sätt, från taket, med hjälp utav lift eller andra lyftredskap, genom uppfört och säkrad byggnation?
- Om skadat material finns. Hur byter vi ut detta på ett säkert sätt emot ersättningsmaterial?
- Beskriv vad som har hänt samt hur vi avser att åtgärda arbetena.

Operativa säkerhetsaspekter att ta hänsyn till innan några arbeten påbörjas

- Egenarbete är absolut förbjudet i samband med oförutsedda åtgärdsarbeten.
- Alla som vistas inom arbetsområdet skall inneha fallskydd samt följa övriga säkerhetsaspekter som gäller för arbetsplatsen.
- Innan det förolyckade arbetsområdet beträds skall innan fastställas att fallskyddsutrustningen säkras på ett sådant sätt att det ej föreligger risk för personskador i händelse av ett ras.
- Om extern lyfthjälp eller lift används för att nå tillträde till det förolyckade arbetsområdet skall innan fastställas att montörerna i exempelvis lyftkorgen ej kan förolyckas vid ett eventuellt ras.

Arbetsprocess vid oförutsedda ändrade arbetsutföranden

I samband med att åtgärdsarbeten utförs

- Tillse att de montörer som utförs åtgärdsarbeten kan kommunicera med en person som befinner sig på en plats som bedöms som säker.
- Tillse att förolyckat material kan monteras ned och ersättas med nytt material på ett säkert sätt.
- Tidigare använda infästningspunkter skall i regel anses som förbrukade om särskilda omständigheter inte råder för arbetsplatsen. Nya infästningspunkter uppförs där samtliga infästningspunkter provdras för det förolyckade området.
- Vi uppför en säkerhetszon runt om det förolyckade arbetsområdet där vi provdrar samtliga närliggande infästningspunkter i syfte att fastställa att dessa ej påverkats utav den oförutsedda händelsen.
- Vi utför en besiktning utav det komplett arbetsområdet i syfte att fastställa att inga övriga arbetsområden påverkats av den oförutsedda händelsen.

Efter utförda åtgärdsarbeten

- Vi redovisar till BAS-U att arbetsplatsen är säkrad och återställd.
- Fotodokumentera åtgärdsarbetena.
- Vi dokumenterar åtgärdsarbetena enligt dokument – Checklista efter utförda åtgärdsarbeten. En kopia lämnas över till BAS-U och eget underlag sparas i KMA-pärmen.
- Rapportera händelsen i INCY och bilägg dokument – Checklista efter utförda åtgärdsarbeten.